

Zásady zpracování osobních údajů

1. Úvod

Tento dokument popisuje zásady zpracování osobních údajů v rámci docházkového systému DOCHÁZKA-ONLINE.CZ, který slouží k evidenci docházky zaměstnanců. Provozovatel systému se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s platnou legislativou, zejména s **Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679** (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen **GDPR**).

2. Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je provozovatel docházkového systému (dále jen **správce**).
Jméno správce : Blanka Šišková IČ: 23174200 Se sídlem: Jesenická 435, Břidličná 793 51

3. Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem evidence docházky zaměstnanců. Právním základem pro zpracování těchto údajů je plnění smlouvy mezi správcem a uživatelem systému podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Dále správce zpracovává logy pohybu uživatelů v systému na základě oprávněného zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR za účelem zajištění bezpečnosti systému a prevence neoprávněného přístupu.

4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

4.1 Údaje při registraci firmy

Při registraci firmy jsou zpracovávány následující osobní údaje:

- Jméno a příjmení kontaktní osoby
- Telefonní číslo kontaktní osoby
- E-mail kontaktní osoby
- Heslo pro přístup do účtu (uloženo v šifrované podobě)
- IP adresa registrace
- IČO firmy
- DIČ (pokud existuje)
- Adresa sídla firmy

4.2 Údaje o zaměstnancích

Uživatel systému (zaměstnavatel) může do systému vkládat následující údaje o zaměstnancích:

- Jméno a příjmení
- Telefonní číslo zaměstnance
- E-mail zaměstnance (volitelné)
- PIN kód pro přístup do aplikace (uložen v šifrované podobě)

4.3 Logy pohybu v systému

Z důvodu zabezpečení systému jsou zaznamenávány následující údaje o uživateli:

- ID uživatele
- Jméno uživatele
- Časové razítko přístupu
- URL přístupovaného souboru
- IP adresa zařízení

Tyto údaje nejsou veřejně dostupné a jsou využívány výhradně provozovatelem systému k zajištění bezpečnosti a prevenci útoků na server.

4.4 Evidence docházkových záznamů

Systém eviduje docházku zaměstnanců na základě následujících údajů:

- ID pracovníka
- Typ úkonu (Příchod / Odchod / Pauza)
- Časové razítko
- Volitelně GPS lokalizace (pokud ji zaměstnavatel povolí)

5. Ochrana osobních údajů

Správce přijímá technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů proti neoprávněnému přístupu, ztrátě nebo zneužití. Mezi tato opatření patří:

- Šifrování hesel a PIN kódů
- Omezování přístupu k datům pouze oprávněným osobám
- Pravidelné bezpečnostní audity

6. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu nezbytnou k plnění smluvních povinností a zákonných požadavků:

- Údaje o firmách a zaměstnancích jsou uchovávány po dobu aktivního používání systému.
- Logy pohybu jsou uchovávány maximálně **6 měsíců**.

- Docházkové záznamy jsou uchovávány po dobu **5 let**.

Po uplynutí těchto lhůt jsou údaje bezpečně vymazány nebo anonymizovány.

7. Práva subjektů údajů

Subjekty údajů (uživatelé a zaměstnanci) mají podle GDPR následující práva:

- **Právo na přístup** k osobním údajům
- **Právo na opravu** nepřesných údajů
- **Právo na výmaz** (pokud neexistuje zákonný důvod pro další uchování)
- **Právo na omezení zpracování**
- **Právo na přenositelnost údajů**
- **Právo vznést námitku** proti zpracování na základě oprávněného zájmu

Pro uplatnění těchto práv mohou subjekty údajů kontaktovat správce systému.

8. Předávání osobních údajů třetím stranám

Osobní údaje nejsou předávány třetím stranám, s výjimkou případů vyžadovaných zákonem (např. na žádost orgánů státní správy).

9. Závěrečná ustanovení

Správce si vyhrazuje právo tyto zásady zpracování osobních údajů kdykoli aktualizovat. O podstatných změnách budou uživatelé informováni prostřednictvím systému nebo e-mailem.

V Břidličné 14.4.2025